



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลคู้สำเภา โทร. ๐ - ๕๖๔๔ - ๑๓๒๕ ต่อ. ๒
 ที่ ขน ๕๒๒๐๑/๓๔๔ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘
 เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนประกาศแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคู้สำเภา/ปลัดเทศบาลตำบลคู้สำเภา/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเป็นการขับเคลื่อนนโยบายด้านการป้องกันการทุจริตของเทศบาล จึงขอแจ้งเวียนประกาศแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts ให้กับบุคลากรในเทศบาลได้รับทราบ และขอให้นำแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts เข้าวาระการเพื่อทราบและถือปฏิบัติในการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลคู้สำเภา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ส.อ.

(รัฐพงษ์ แสนดี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคู้สำเภา/ปลัดเทศบาล
 - เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวจุฑามาศ เนตรวิจิตร)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคู้สำเภา/ปลัดเทศบาล
 - เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางนฤกร ภิญโญ)
 รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคู้สำเภา
 - เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

พ.อ.ต.
 (ถนอม ทองวงศ์ษา)
 ปลัดเทศบาล

- เห็นควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายชชาติกร สกุลสุริยะ)
 นายกเทศมนตรีตำบลคู้สำเภา



ประกาศเทศบาลตำบลคู้งสำเภา
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีแนวทางการปฏิบัติตน Dos & Don'ts ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะโดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นการบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลคู้งสำเภา จึงจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ (Do's & Don'ts) เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นำไปใช้ในการปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษารายจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยจำแนกตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๗ ข้อ ดังนี้

หลักการ	✓ ควรกระทำ Dos	✗ ไม่ควรกระทำ Don'ts
(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติมีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน ๕. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ ๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ ๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทยอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ ๒. กระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ ๓. แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ๔. ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง ๕. แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

หลักการ	 ควรกระทำ Dos	 ไม่ควรกระทำ Don'ts
(๒) ชื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ ๓. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ ๓. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อค่านึงถึงผลกระทบทางสังคมสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ๕. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น ๖. ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อ ตระหนักรู้ถึงบทบาทหน้าที่ ๗. ให้คำปรึกษาแนะนำส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยความสุจริตใจและตรงไปตรงมา	๑. แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ๒. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบต่อตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น ๓. หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ๔. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ ๕. ไม่รักษาเวลา เพิกเฉย ขาดจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๖. นำเสนอข้อเท็จจริงที่ไม่ถูกต้องหรือบิดเบือนข้อมูลหรือเป็นการให้ข้อมูลเท็จ ส่งผลให้การนำข้อมูลไปใช้หรือวิเคราะห์ไม่ถูกต้องและอาจทำให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสียหาย

หลักการ	 ควรกระทำ Dos	 ไม่ควรกระทำ Don'ts
(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม ๒. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วย ๓. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ๔. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ ๕. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติดมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลยกฎหมาย	๑. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้องคำขู่หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม ๖. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ๓. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน ๔. ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบธรรม
(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและมีจิตสาธารณะ	๑. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ๒. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ๓. รักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่าและไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของผู้อื่น ๔. มีจิตอาสา จิตมุ่งบริการ เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ	๑. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่า เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๒. หาทางปฏิเสธหรือบ่ายเบี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับ ๓. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือของผู้อื่นซึ่งไม่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือแต่ประโยชน์ส่วนตนบริการ

หลักการ	 ควรกระทำ Dos	 ไม่ควรกระทำ Don'ts
(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง ๒. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์ ๓. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ๔. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชนผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๕. เร่งรัด ติดตาม และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ และพัฒนาองค์ความรู้ให้เกิดนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินงานของเทศบาลฯ	๑. เพิกเฉยในการปฏิบัติงานและไม่อำนวยความสะดวกต่อการแก้ปัญหาข้อร้องเรียนของส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๒. การให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผิดพลาดหรือล่าช้าแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดความพึงพอใจของตนเป็นหลักโดยมิได้คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ๔. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างฟุ่มเฟือย ไม่คุ้มค่าล่าช้าไม่ทันต่อเวลาและสถานการณ์
(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและเที่ยงธรรม ๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ๓. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว เต็มใจปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ ๔. ให้ความช่วยเหลือประชาชนซึ่งได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า	๑. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง ๒. อาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อพวกพ้อง

หลักการ	✓ ควรกระทำ Dos	✗ ไม่ควรกระทำ Don'ts
(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาทหลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมายมีวินัยและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม ๓. ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด ๔. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตามความเหมาะสม ๕. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ๖. ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่เทศบาลฯ	๑. ฟุ่มเฟือย หรือดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน ๒. ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ ๓. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ๔. กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่เทศบาลฯ ๕. ประพฤติตนฝ่าฝืนความสงบเรียบร้อย แ ล ะ ศี ล ธรรม อัน ดี ของประชาชน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาตรีคาล สกุลสุริยะ)

นายกเทศมนตรีตำบลคู้้งสำเภา

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมศาลาประชาคมเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

ผู้มาประชุม

๑	นายชาตรีคาล สกุลสุริยะ	นายกเทศมนตรี
๒	นายสุทธิ สุทธิธรรม	รองนายกเทศมนตรี
๓	นายอำนาจ เล้าหิมลิตพงษ์	รองนายกเทศมนตรี
๔	นายชูชีพ จอนพงษ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕	นายพิศิษฐ์ ภู่วิภาดาบรรณ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖	นายยุทธนา ลานไพร	ที่ปรึกษาพิเศษนายกเทศมนตรี
๗	นางพนามเตย อำนก	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์นายกเทศมนตรี
๘	พ.อ.ต.ถนอม ทองวงศ์ษา	ปลัดเทศบาล
๙	นางนฤกร ภิญโญ	รองปลัดเทศบาล
๑๐	นางสาวจุฑามาศ เนตรวิจิตร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑	สิบเอกรัฐพงษ์ แสนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒	นางสาวธันยนันท์ ปริญศักดิ์ศิริ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๓	นางสาวปรียากร บุตรแก้ว	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ
๑๔	นางอนงค์พร นวชัยสกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕	พันจ่าเอกเอนก กล้าเพ็ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๑๖	นางสาววารินา ปาทาน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๗	นางสาวอนุศรา คำวิเศษ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์
๑๘	นางปิยะมาศ แซ่การขาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน
๑๙	นายสมศักดิ์ ไทยบัณฑิตย์	พนักงานดับเพลิง
๒๐	นายกิณะ เจียมประเสริฐ	พนักงานขับรถยนต์
๒๑	นางจันทิมา รอดเจริญศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๒	ว่าที่ร.ต.หญิงหทัยรัตน์ สุขสำราญ	นักวิชาตรวจสอบภายในชำนาญการ
๒๓	นางสาวฤทัย เสลคร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒๔	นางสาวผกาภาณุจันต์ วันแวน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๕	นางขวัญเรือน วิสุทธิพิบูล	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน
๒๖	นางสมจิตร ผสมทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗	นางสาววิศรา วงษา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๒๘	นายโสภณ พิมพ์สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒๙	นายอำนาจ โลเลิศ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓๐	นางสาวสาวิตรี รวมพุ่ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๑	นางสาวสุนิสา มาท่อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๒	นายบรรพต เพ็ชรวงษ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓๓	นายอนุกุล แข็งการขาย	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๓๔	นางเบญจา รัชวงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๓๕	นายธีระพงษ์ มั่นตรง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๖	นายชัยมงคล สลาวรรณ	คนงานประจำรถขยะ
๓๗	นายชำนาญ ฮวบสุวรรณ	คนงานประจำรถขยะ
๓๘	นางสุภาพ จาดประทุม	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๓๙	นางวรัญญา มีสุวรรณ	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๔๐	นางสาวนิตยา ทองนุสนธิ์	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๔๑	นางสาวณัฐนิชา บุญสุวรรณ	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๔๒	นางสาวปนัดดา ลิ้มพนาทอง	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๔๓	นางสาวนันทนา นิลสนธิ	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๔๔	นางสาวพิชชาศิลป์ ดีสาระพรรณ	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๔๕	นายภัทรพล จรัสวงษ์	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๔๖	นายมาโนช พูลสวัสดิ์	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๔๗	นายปิยวิทย์ จาดประทุม	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๔๘	นายหทัยพันธ์ สลาวรรณ	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๔๙	นายสิงหะ สลาวรรณ	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๕๐	นางสุรัตน์ วงษ์ฤทธิ์	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๕๑	นางสาวกมลวรรณ เอี่ยมครอง	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๕๒	นายราชน ดิเจริญ	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๕๓	นายสมยศ วงษ์ฤทธิ์	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๕๔	นางสาวกัลยารัตน์ พรหมมินทร์	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๕๕	นายบุญมี จันทร์สำเภา	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๕๖	นายสมมาต เรือนภู	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๕๗	นายยอดชาย เหลาโชติ	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๕๘	นายปณณวัฒน์ สุภาพพัฒน์	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๕๙	นายอรุณ บุญช่วย	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๖๐	นายสมมาต ศรีชื่น	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๖๑	นายอติวิชญ์ ศรีภูทอง	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๖๒	นางมยุรี แยมเพียร	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๖๓	นายทรงเดช รอดสำเภา	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๖๔	นางสาวปรียาภรณ์ เมืองมั่น	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๖๕	นางสาวธัญญา แสงนาค	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๖๖	นายสิทธิกร สุขคง	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๖๗	นางสาวนวรรตน์ เจริญพร	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๖๘	นายโชคทวี ศรีใจแก้ว	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๖๙	นางสาวพัชรี พึ่งพันธ์	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๗๐	นายชินันท์ แข็งการขาย	คนงานจ้างเหมาทั่วไป

๗๑	นางสาวอารญา โตศิลา	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๗๒	นางสาวอรรัญญา วงษา	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๗๓	นางมยุรี แยมเพียร	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๗๔	นางธนภรณ์ บุญประเสริฐ	คนงานจ้างเหมาทั่วไป
๗๕	นางสาวจุไรลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	คนงานจ้างเหมาทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑	นางวันทนา ภูเสม	คนงานจ้างเหมาทั่วไป	เฝ้าศูนย์
๒	นางนฤสรณ์ น้อยนิล	คนงานจ้างเหมาทั่วไป	เฝ้าศูนย์ฯ
๓	นางกณัทมาศ สิงห์โคตร	ครู ค.ศ.๑	เฝ้าศูนย์ฯ
๔	นางสาวพรพรรณ อ่ำแจ้ง	คนงานจ้างเหมาทั่วไป	ลาป่วย
๕	นายณัฐพงษ์ มูลเมือง	คนงานจ้างเหมาทั่วไป	ขาด
๖	นายประเวช เสืออย่าง	คนงานจ้างเหมาทั่วไป	ขาด

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายราชน ดิเจริญ	ประธานชุมชนมรดกพัฒนา
๒	นางมยุรี แยมเพียร	กรรมการชุมชนลำบาบชุมแสง
๓	นางกิ่งแก้ว เขาแก้ว	ประธานชุมชนสำเภาทอง

เมื่อ นายกเทศมนตรี และคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และคนงานจ้างเหมา และประธานชุมชน ได้เข้ามาพร้อมเพรียงกันในห้องประชุมเรียบร้อยแล้ว ประธานในที่ประชุมจึงเริ่มเปิดการประชุม ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรี

(นายชาติรึคาล สกฤสุริยะ)

เรียนคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมครั้งสุดท้ายในรอบสี่ปีที่ผมจะหมดวาระในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ พร้อมด้วยผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

- เป็นเรื่องแสดงความยินดีกับข้าราชการเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ซึ่งปีนี้เป็นปีที่จังหวัดชัยนาทและกระทรวงมหาดไทยให้ส่งการแข่งขันข้าราชการดีเด่นของจังหวัด ถ้าได้ที่ ๑ ระดับจังหวัดก็จะส่งไปประกวดระดับประเทศต่อไป ในส่วนของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาได้ส่ง คุณจุฑามาศ เนตรวิจิตร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เข้าแข่งขันข้าราชการดีเด่นระดับจังหวัด ผลปรากฏว่า นางสาวจุฑามาศ เนตรวิจิตร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้รับการเป็นข้าราชการดีเด่นระดับจังหวัดชัยนาท

ประจำปี ๒๕๖๗ โดยจะต้องเข้ารับรางวัลในวันท้องถิ่นไทยคือในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

- การมอบนโยบายประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลคิ่งสำเภาสัปดาห์ ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

ตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส จึงขอมอบนโยบายประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลคิ่งสำเภาสัปดาห์ ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ในการปฏิบัติ หน้าที่และการบริหารงานของผู้บริหาร พร้อมรับทราบถึงแนวทางในการ ปฏิบัติ DOs & Don'ts โดยปีนี้ ทางสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้ หน่วยงานราชการประกาศเจตนารมณ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีรายละเอียดดังนี้

๑. แบบภาษาไทย ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาล ตำบลคิ่งสำเภาสัปดาห์ ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายชาตรีคาล สกุลสุริยะ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบล คิ่งสำเภา ขอประกาศว่าเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาจะเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาเป็น องค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา จึงขอ ประกาศเจตนางานในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้วยความ สำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริม คุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการ บริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรใน สังักัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัด ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อ สัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืนประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงชื่อ ชาตรีคาล สกุลสุริยะ นายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา

๒. แบบภาษาอังกฤษ The Ministry of Interior's No - Gift Policy commitment"Integrous and Transparent Khungsumpao Province 2025" and "refrain from accepting and offering" any gifts of all kinds while performing duties. (No Gift Policy)

I, Mr. Chatreekan Sukunsuriya, Mayor of Khung Sampao Subdistrict Municipality, would like to announce that Khung Sampao Subdistrict Municipality will be an agency where all government officials focus on managing the organization with good governance to create trust and confidence in society that Khung Sampao Subdistrict Municipality is an organization with good governance. As the administrator of Khung Sampao Subdistrict Municipality, I would like to announce my intention to perform my duties and manage the country with awareness and awareness of my existing responsibilities. I will intend to perform my duties with honesty, transparency and accountability according to the guidelines for promoting morality to the best of my ability. I will adhere to the principles of good governance in my administration and would like to announce that I am an agency where all executives and personnel have the intention not to accept any gifts or presents from performing their duties, both before and after performing their duties, which will result in corruption and misconduct both in the present and the future. I will also stand firm against all forms of corruption in order to create values in terms of honesty and aim to create a strong and sustainable organizational culture of morality and transparency (Organization of Integrity). Announced on 6 February, 2025 Chatrikhan Sakulsuriya Mayor of Khungsumpao Subdistrict ในการนี้ ขอเน้นย้ำให้ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานทุกคนมีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตพร้อมทั้งยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบเพื่อสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘

นายกเทศมนตรี - การประชุมครั้งที่ผ่านมามีแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ครับ
(นายชาติกร ศกุลสุริยะ) (ไม่มี) ผมขอรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การติดตามผลการประชุมที่ผ่านมา

นายกเทศมนตรี โครงการเงินอุดหนุนจำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้เซ็นเอกสาร
(นายชาติกร ศกุลสุริยะ) เรียบร้อยแล้ว ผมขอฝากด้วยว่าวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ผมหมดวาระผมจะ
มาทำงานวันสุดท้ายคือวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ผมขอฝากงานท่าน
ปลัดเทศบาลช่วยดำเนินการต่อให้ด้วยเพราะปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

ขอขอบคุณทุก ๆ กองที่ช่วยมาต้อนรับ องค์การบริหารส่วนตำบล
กระเจ็ด พร้อมทั้งผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล เมื่อวันที่ ๒๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ด้วยครับ และขอฝากกองช่างและกองการประปา ทำคัลปี
วีดีโอน้ำประปาดื่มได้ ใช้ระยะเวลา ๓ นาทีโดยผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาทจะ
มาทำคัลปีกับเทศบาลด้วย

ขอขอบคุณกองช่างที่ไปชุดออกคลองถนนธรรมวิธี เสร็จเรียบร้อย
ดีครับ

ขอขอบคุณสำนักปลัดเทศบาลเมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ได้มีการประชุม ป.ป.ช. ระดับอำเภอ โดยมีอำเภอเมือง และอำเภอมนรมย์
เข้าร่วมประชุมที่ห้องประชุมเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายกเทศมนตรี ผมขอฝากเรื่องการจอตระมอเตอรืไซค์ตรงข้างกองการศึกษา
(นายชาติกร ศกุลสุริยะ) ขอให้นำมาจอตระมอเตอรืไซค์ด้วยครับเพราะตรงนั้นเป็นที่จอต
รถยนต์หรือที่จอตระมอผู้พิการครับ

ก่อนผมจะหมดวาระผมได้ปฏิบัติหน้าที่ ที่เทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
จำนวน ๑๒ ปี ผมก็จะบอกอยู่เสมอเรื่องความสามัคคี ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
ความมีน้ำใจ ความเห็นอกเห็นใจ ความให้เกียรติซึ่งกันและกันในการทำงาน

ความรักใคร่ความสามัคคีปรองดองกันในกองตนเองก่อนอย่าเอาเปรียบคนอื่น ทุกทีมงานในเทศบาลต้องช่วยเหลือกัน ผมขอขอบคุณ กองคลังทุกคน กองการศึกษาทุกคน กองช่างและกองการประปาทุกคน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทุกคน และสำนักปลัดเทศบาลทุกคนที่ช่วยผมทำงานมาตลอดระยะเวลาที่ผมปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รองนายกเทศมนตรี
(นายอำนาจ เล้าหิโมลิสพงษ์)

เรียน นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีที่ให้โอกาสผมมาทำงานเป็นฝ่ายบริหาร ก่อนหน้านี้ผมเข้ามาเป็นสมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาอยู่ก่อนแล้ว และท่านนายกเทศมนตรีก็ได้แต่งตั้งให้ผมมาเป็นรองนายกเทศมนตรีอยู่ฝ่ายบริหารมาช่วยงานนายกเทศมนตรีจนจะครบวาระในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ผมขอขอบคุณ ท่านปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกคน ข้าราชการ พนักงาน และพนักงานจ้างเหมาทุกคนที่ช่วยกันปฏิบัติงานครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมทราบ

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
(นายชูชีพ จอนพงษ์)

เรียน นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้จะเป็นวันสุดท้ายที่ได้เข้าร่วมประชุมด้วยกันเนื่องจากหมดวาระการดำรงตำแหน่งของผมในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ผมก็ขอขอบคุณพนักงานทุก ๆ ท่านที่ช่วยกันปฏิบัติงาน และขอให้ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุดครับ ขอขอบคุณครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมทราบ

ปลัดเทศบาล
(พ.อ.ต.ถนอม ทองวงศ์ษา)

เรียน นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมในฐานะปลัดเทศบาลขอขอบคุณผู้อำนวยการกองทุกกองและพนักงานทุกคนที่ช่วยปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด และทำงานเต็มกำลังความสามารถเพื่อเป็นการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลง ในส่วนประชาชนได้รับการพัฒนามากมายเพราะเป็นนโยบายของท่านนายกเทศมนตรีที่พัฒนาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป ขอขอบคุณครับ

นายกเทศมนตรี

- มีพนักงานท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มี

(นายชาติกร ศกุลสุริยะ)

กระผมขอปิดการประชุมพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๐ น.

(ลงชื่อ) อนงค์พร นวชัยสกุล ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางอนงค์พร นวชัยสกุล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) พ.อ.ต. ธนอม ทองวงศ์ษา

(ธนอม ทองวงศ์ษา)

ปลัดเทศบาลตำบลคิ่งสำภา

(ลงชื่อ) นางสาวจุฑามาศ เนตรวิจิตร ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวจุฑามาศ เนตรวิจิตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) นายชาติกร ศกุลสุริยะ

(นายชาติกร ศกุลสุริยะ)

นายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำภา

ภาพถ่ายกิจกรรมประชุมถ่ายทอดการสร้างวัฒนธรรม
No Gift Policy พร้อมรับทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติ DOs & Don'ts
ในการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมศาลาประชาคมเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

